



# Récapitulatif

## PARENTALITÉ : Demande de financement

Référence de la demande : 00049248

Période : Annuelle ou ponctuelle

Transmise le : 13/03/2025

### Demandeur :

Madame Mélanie DOS SANTOS  
Téléphone : 04 67 85 62 46  
Autre téléphone : 06 74 37 31 19  
Courriel : enfancejeunesse@ville-cournonterral.fr

Raison sociale : MAIRIE DE COURNONTERRAL  
SIRET : 213400880 00018  
Site Internet : <http://www.ville-cournonterral.fr>

12 avenue Armand Daney  
34660 COURNONTERRAL  
FRANCE

### Représentants :

DOS SANTOS Mélanie est le représentant légal principal, en qualité de Coordinateur enfance jeunesse

### **Le projet Parentalité global**

#### La structure porteuse de projet :

La structure porteuse de projet est-elle identique au tiers ? ..... Oui  
Nom du service de rattachement : ..... Service enfance jeunesse  
Nom et prénom du Référent du projet Parentalité : ..... Mélanie Dos Santos  
Adresse mail du référent du projet Parentalité : ..... enfancejeunesse@ville-cournonterral.fr  
Téléphone du référent du projet Parentalité : ..... 0674373119  
Participez-vous à un comité d'animation locale ou départementale  
Parentalité ? ..... Oui  
Lequel ? ..... Parentalité 34  
Avez-vous déjà déposé une demande de financement sur Elan ? ..... Oui

**Description opérationnelle du projet**Présentation du projet :

Axe concerné : ..... Axe 1 - Implication & participation des familles (Interventions collectives)

Concernant votre projet, il s'agit: ..... Nouveau projet

Contexte et origine du projet ..... Suite au diagnostic et l'évaluation de notre convention territoriale globale, nous avons fait émerger des besoins dans le cadre de la parentalité. La participation des parents au sein de notre comité de pilotage CTG ainsi que des questionnaires envoyés aux familles ont permis de mettre en place 3 actions : un café des parents et 2 actions conférences/ateliers sur la parentalité. (enfants et ados)

Objectifs du projet global ..... Accompagner le parent dans son rôle d'éducation

Répondre à des questionnements familiaux

Mettre en relation les famille avec des partenaires éducatifs

Découvrir d'autres pratiques parentales

Rencontrer ses pairs

Nombre total d'actions ou services composant le projet global ..... 3

Existe-t-il un comité de pilotage ou une instance de suivi du projet ? ..... OUI

Quelle en est la composition et quel est le rôle de cette instance ? ..... Membre du copil CTG :

Elus, techniciens et parents

**Action ou service 01**Description de l'action ou du service 1 :

Intitulé de l'action ou du service ..... Café des parents

L'action ou service est-il nouveau ? ..... OUI

Groupe d'échange et/ou entraide entre parents : ..... OUI

Thématique(s) de l'action ou du service :

..... 04 - Relation Enfant / Parent

..... 05 - Parent d'ado

..... 10 - Autre (précisez)\*

Indiquez la thématique : ..... Découverte ressources locales et techniques occupationnelles du territoire

Objectif opérationnel de l'action/service ..... Permettre aux parents la rencontre avec d'autres parents par le biais d'animation, de découverte d'outils et d'échanges avec des professionnels

Description de l'action/service ..... Rencontre mensuelle d'un groupe de parents, tous les 2ème vendredis du mois.

Thématiques différentes à chaque rencontre : supports créatifs, rencontre avec des professionnels locaux, débats et partage....

Lieu de rencontre social ou les parents se rassemblent autour de leur parentalité

Découverte de lieux ressources locaux : médiathèque municipale, balade des environ, maison des services, foyer rural....

Bénéficiaires de l'action ou service 1

Parents concernés : ..... 1 - Tous les parents  
 Modalités de participation des parents à l'action ou au service : .....  
 Est-il prévu une participation financière du public bénéficiaire de l'action ? ..... NON  
 Moyens mis en place pour lever les freins à la participation des parents : ..... 3 - Autres  
 Précisez : ..... Espace de rencontre accessible à tous

Territoire concerné par l'action ou le service 1 :

Cet action/service a une vocation : ..... Communale

Calendrier de mise en œuvre de l'action ou du service 1 :

Date prévisionnelle de début de l'action ou du service ..... 10/01/2025  
 Date prévisionnelle de fin de l'action ou du service ..... 14/12/2025  
 Nombre de séances envisagées dans l'année ..... 10

Evaluation de l'action ou du service 1 :

Avec quels indicateurs jugerez-vous de l'atteinte des objectifs ? ..... Indicateur quantitatif : présence, assiduité...

Force de proposition des les thématiques à venir

Participation active à la dernière action annuelle

Avec quels outils d'évaluation ? ..... questionnaire de satisfaction et d'amélioration

Participation au copil CTG

Recrutements prévus sur l'action ou service 1 :

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action/service? ..... Non

Analyse de pratique sur l'action ou le service 1 :

Est-il prévu des séances d'analyse de la pratique professionnelle ? ..... Non

**Action ou service 02**Description de l'action ou du service 2 :

Intitulé de l'action ou du service 2 ..... Conférence Ateliers Parents-Enfants  
 L'action ou service est-il nouveau ? ..... OUI  
 Activités et ateliers partagés parents-enfants : ..... OUI  
 Thématique(s) de l'action ou du service : ..... 04 - Relation Enfant / Parent

Objectif opérationnel de l'action/service ..... Apporter des réponses à des questionnements parentaux sur des thématiques d'éducation

Description de l'action/service ..... Mise en place de conférences et des ateliers enfant/parent sur des thématiques parentalité proposées par les familles.

Bénéficiaires de l'action ou service 2

Parents concernés : ..... 1 -  
 Modalités de participation des parents à l'action ou au service : .....  
 Est-il prévu une participation financière du public bénéficiaire de l'action ? ..... NON  
 Moyens mis en place pour lever les freins à la participation des parents : ..... 3 - Autres  
 Précisez : ..... choix à la majorité du créneau de  
 rencontre

Territoire concerné par l'action ou le service 2 :

Cet action/service a une vocation : ..... Communale

Calendrier de mise en œuvre de l'action ou du service 2 :

Date prévisionnelle de début de l'action ou du service ..... 17/05/2025  
 Date prévisionnelle de fin de l'action ou du service ..... 14/12/2025  
 Nombre de séances envisagées dans l'année ..... 3

Evaluation de l'action ou du service 2 :

Avec quels indicateurs jugerez-vous de l'atteinte des objectifs ? ..... Nombre de participants  
 Participation active au moment de l'intervention  
 Avec quels outils d'évaluation ? ..... Enquête de satisfaction  
 Retours informels

Recrutements prévus sur l'action ou service 2 :

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action/service? ..... Non

Analyse de pratique sur l'action ou le service 2 :

Est-il prévu des séances d'analyse de la pratique professionnelle ? ..... Non

### **Action ou service 03**

Description de l'action ou du service 3 :

Intitulé de l'action ou du service 3 ..... Conférences Ateliers Parent-Ado  
 L'action ou service est-il nouveau ? ..... OUI  
 Activités et ateliers partagés parents-enfants : ..... OUI  
 Thématique(s) de l'action ou du service : ..... 05 - Parent d'ado

Objectif opérationnel de l'action/service ..... Apporter des réponses à des  
 questionnements parentaux sur des  
 thématiques d'éducation spécialisé  
 dans l'adolescence  
 Description de l'action/service ..... Mise en place de conférences et des  
 ateliers ados/parent sur des  
 thématiques parentalité proposées par  
 les familles.

Bénéficiaires de l'action ou service 3 :

Parents concernés : ..... 1 -  
 Modalités de participation des parents à l'action ou au service : .....  
 Est-il prévu une participation financière du public bénéficiaire de l'action ? ..... NON  
 Moyens mis en place pour lever les freins à la participation des parents : ..... 3 - Autres  
 Précisez : ..... choix à la majorité du créneau de  
 rencontre

Territoire concerné par l'action ou le service 3 :

Cet action/service a une vocation : ..... Communale

Calendrier de mise en œuvre de l'action ou du service 3 :

Date prévisionnelle de début de l'action ou du service ..... 02/05/2025

Date prévisionnelle de fin de l'action ou du service ..... 14/12/2025

Nombre de séances envisagées dans l'année ..... 3

Evaluation de l'action ou du service 3 :

Avec quels indicateurs jugerez-vous de l'atteinte des objectifs ? ..... Nombre de participants

Participation active au moment de l'intervention

Avec quels outils d'évaluation ? ..... Enquête de satisfaction

Retours informels

Recrutements prévus sur l'action ou service 3 :

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action/service? ..... Non

Analyse de pratique sur l'action ou le service 3 :

Est-il prévu des séances d'analyse de la pratique professionnelle ? ..... Non

#### **Action ou service 04**

Pas d'action 4

#### **Action ou service 05**

Pas d'action 5

### Liste des intervenants sur les actions :

Dans cette section, vous devez saisir les intervenants de toutes les actions de votre projet. Par exemple vous déposez 2 actions, 3 personnes vont intervenir sur la première et 1 sur la deuxième action : votre tableau devra contenir 4 lignes

Pour chaque intervenant, vous devrez remplir les informations suivantes

Numéro de l'action	Nom et prénom	Qualification	Statut	Nb d'heures d'intervention pour la totalité de l'action ou du service	Numéro de Téléphone (si prestataire)	Email (si prestataire)	Coût estimé de l'intervention (si prestataire)
Action 1	Salam Wahbi	Animatrice	Salarié(e) de la structure	35			
Action 1	Aurelly Bord	animatrice	Salarié(e) de la structure	35			
Action 1	Alisa Omerovic	animatrice	Salarié(e) de la structure	35			
Action 1	Barbara Pujol	médiatrice familiale	Prestataire	6	07 43 15 85 57	barbarapujol.ll@gmail.com	450
Action 2	Florence Boutrelle Ecole des parents	psychologue	Prestataire	3	04 67 03 43 58	contact@epe34.com	365
Action 2	Stéphane Seclet	thérapeute	Prestataire	6	06 28 28 54 22	secletstephane@gmail.com	400
Action 3	Lisa Hernandez Chez Noou	thérapeute	Prestataire	6	07 66 51 12 81	lisa@cheznoou.com	500
Action 3	Camille Labaume	Autoentrepreneur	Prestataire	2	07 84 95 80 63	cam.labaume@laposte.net	140

### Comptabilité par action :

Année de l'exercice	Numéro de l'action	Coût de l'action	Subvention CAF sollicitée pour l'action	Subventions demandées aux autres partenaires
2025	Action 1	2060	1650	0
2025	Action 2	1210	960	0
2025	Action 3	1100	880	0

Budget prévisionnel de l'action ou du service :  
Période : Annuelle ou ponctuelle  
Millésime 2025

Envoyé en préfecture le 17/04/2025  
Reçu en préfecture le 17/04/2025  
Publié le  
ID : 034-213400880-20250409-D2025\_40-DE



CHARGES		PRODUITS	
<b>60 - ACHATS</b>	<b>2 855,00 €</b>	<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	
604 – Achat d'études et de Prestations de services : <i>prestataires</i>	1 855,00 €	70623 - Prestation de service CAF	
606 - Achats non stockés de matières et fournitures : <i>alimentation+petits équipements</i>	1 000,00 €	70624- Fonds d'accompagnement reçus de la Caf	
60AUT - Autres Comptes 60		70625-Aide spécifique	
		70626 - Montant Bonus Territoire Convention Territoriale Globale	
		70641 - Participations familiales déductibles de la PS	
		70642- Participations familiales (ou participations des usagers) non déductibles de la PS	
		707 - Ventes de marchandises	
		708- Produits des activités annexes	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>			
611 – Sous-traitance générale			
613 – Locations mobilières et immobilières			
614 – Charges locatives			
61AUT - Autres Comptes 61			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>			
621- Personnel intérimaire et détaché			
62AUT - Autres comptes 62			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>			
63A - Impôts et taxes liés aux frais de personnel			
63B - Autres impôts et taxes			
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>1 515,00 €</b>	<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	<b>4 370,00 €</b>
641 –Rémunération du personnel : <i> salaire sans charges</i>	773,00 €	CAF-34-HERAULT	3 490,00 €
645 - Charges de sécurité sociale et de prévoyance : <i>charges salariales</i>	742,00 €	741 - Subventions et prestations de service versées par l'Etat : préciser le(s) ministère(s)	
648 - Autres charges de personnel		742 - Subventions et prestations de service régionales	
		744 - Subventions et prestations de service communales	880,00 €
		746- Subventions d'exploitation et prestations de service des EPCI (intercommunalité)	
		747 - Subventions d'exploitation et prestations de service versées par une entreprise	
		7481 - Subventions d'exploitation reçues de l'Union Européenne	
		7488 - Subventions d'exploitation reçues d'autres entités publiques	
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
65x- Autres charges de gestion courante		75x – Autres produits de gestion courante dont ressources liées à la générosité du public	

<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
66x - Charges financières		76x - Produits financiers	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
67x - Charges exceptionnelles		77x - Produits exceptionnels	
<b>68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS</b>		<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS, DEPRECIATIONS ET PROVISIONS</b>	
6811/12 - Dot. sur immobilisations incorporelles et corporelles + charges d'exploitation à répartir		78x - Reprise sur amortissements, dépréciations et provisions	
68AUT - Autres comptes 68			
<b>SOUS-TOTAL DES CHARGES</b>	<b>4 370,00 €</b>	<b>SOUS-TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>4 370,00 €</b>
<b>86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>		<b>87 - CONTREPARTIE DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>	
860 - Secours en nature (alimentaire/vestimentaire)		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens		871 - Contrepartie des mises à disposition gratuite de biens (locaux, mat., fluides: gaz, élect.)	
86 AUT – Prestations en nature, Personnel Bénévole		87 AUT – Contrepartie des prestations en nature, personnel bénévole	
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>4 370,00 €</b>	<b>TOTAL DEPENSE</b>	<b>4 370,00 €</b>
<b>TOTAL GENERAL (hors bénévolat)</b>	<b>4 370,00 €</b>	<b>TOTAL GENERAL (hors bénévolat)</b>	<b>4 370,00 €</b>

Domiciliation bancaire :

Compte	IBAN	BIC
GESTION COMPTABLE METROPOLE	FR4XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX010	BDFEFRPPCCT

## Relevé d'Identité Bancaire :

RIB SGC METROPOLE.pdf - 11/07/2022 (5,51Ko)

Pièces fournies :

Certificat d'inscription au répertoire SIREN/SIRET :

Situation au repertoire Sirene.pdf - 13/03/2025 (39,7Ko)

Compte de résultat et bilan (ou élément de bilan) de l'année N-1 :

Aucun document

Attestation de non changement :

attestation honneur reaap 25\_001.pdf - 13/03/2025 (72,64Ko)

Autres pièces :

Aucun document

Envoyé en préfecture le 17/04/2025

Reçu en préfecture le 17/04/2025

Publié le

ID : 034-213400880-20250409-D2025\_40-DE



Contact :

Accès au suivi de la demande depuis votre espace personnel sur le site :

<https://elan.caf.fr/aides>

Votre contact : [ELAN Contact mail des CAF](mailto:ELAN.Contact@mail.caf.fr)